**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**БЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **08 ноября 2024 года** |  | № | **57/295-5** |
|  | г.Белый |  |

**О внесении изменений в постановление территориальной**

**избирательной комиссии Бельского района**

**от 12.04.2019 № 56/435-4 «О положении об архиве территориальной избирательной комиссии Бельского района Тверской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», приказом Федерального архивного агентства от 10.11.2023 № 121 «О внесении изменений в Примерное положение об архиве организации, утвержденное приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 42», статьи 22 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-ЗО, территориальная избирательная комиссия Бельского района **постановляет**:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

 « 2. Направить настоящее постановление в Архивный сектор отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Бельского муниципального округа.»

2. Внести изменения в Положение об архиве территориальной избирательной комиссии Бельского района, утвержденное постановлением территориальной избирательной комиссии Бельского района от 12.04.2019 № 56/435-4, изложив его в новой редакции (прилагается).

 3. Направить настоящее постановление в Архивный сектор отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Бельского муниципального округа.

 4. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Бельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии Бельского района |  | Е.В. Соколова |
|  |  |  |
| Секретарьтерриториальной избирательной комиссииБельского района |  | Е. А. Милаева |

|  |
| --- |
| Приложение |
| УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением территориальной избирательной комиссии |
| Бельского района  |
| от 12 апреля 2019 г. № 56/435-4с изменениями внесенными постановлением территориальной избирательной комиссии Бельского района от 08.11.2024 № 57/295-5 |

Положение об архиве
территориальной избирательной комиссии Бельского района
Тверской области

* 1. Положение об архиве территориальной избирательной комиссии Бельского района Тверской области (далее – Положение об архиве ТИК) разработано в соответствии с Примерным положением об архиве территориальной избирательной комиссии Тверской области, утвержденным постановлением избирательной комиссии Тверской области от 29.03.2019 № 143/1855-6 «О примерном положении об архиве территориальной избирательной комиссии Тверской области».
	2. Архив территориальной избирательной комиссии Бельского района Тверской области (далее – Архив ТИК) создается на правах структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе
	по личному составу, образовавшихся в деятельности территориальной избирательной комиссии Бельского района Тверской области
	(далее - ТИК), а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в Архивный отдел Администрации Бельского района источником комплектования которого выступает ТИК.
	3. ТИК действует на основании Положения об архиве ТИК, утвержденного на заседании ТИК.
	4. Архив ТИК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, архивного отдела Тверской области, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
	в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, постановлениями в сфере архивного дела и делопроизводства избирательной комиссии Тверской области, ТИК.

II. Состав документов Архива ТИК

2.1. Архив ТИК хранит:

а)  документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся
в деятельности ТИК;

б)  справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива комиссии.

III. Задачи Архива ТИК

К задачам Архива ТИК относятся:

* 1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II Положения об архиве ТИК.
	2. Комплектование Архива ТИК документами, образовавшимися
	в деятельности ТИК.
	3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве ТИК.
	4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве ТИК.

 3.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в Архивный сектор отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Бельского муниципального округа.

IV. Функции Архива ТИК

Архив ТИК осуществляет следующие функции:

* 1. Организует прием документов постоянного и временных
	(свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности ТИК, в соответствии с утвержденным графиком.
	2. Ведет учет документов и фонда, находящихся на хранении
	в Архиве ТИК.
	3. Представляет в Архивный сектор отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Бельского муниципального округа учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве ТИК документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.
	4. Систематизирует и размещает документы, поступающие
	на хранение в Архив ТИК, образовавшиеся в ходе осуществления ее деятельности.
	5. Осуществляет подготовку и представляет:

а)  на рассмотрение и согласование экспертной комиссии ТИК проекты описей дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

б)  на утверждение экспертно-проверочной комиссии Главного управления по архивному делу Тверской области (далее – Главархив Тверской области) проекты описей дел документов, номенклатуры дел комиссии (один раз в пять лет), проектов актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; акты о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, акты о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны;

в) на утверждение председателю комиссии указанные в подпункте «б» настоящего пункта после их утверждения ЭПК при Главархиве Тверской области;

г)  на согласование ЭПК при Главархиве Тверской области, а затем на утверждение комиссии инструкцию по делопроизводству ТИК.

* 1. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в Архивный сектор отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации Бельского муниципального округа
	2. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении
	в Архиве ТИК в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов,
	не подлежащих дальнейшему хранению.
	3. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве ТИК.
	4. Организует информирование членов ТИК с правом решающего голоса о составе и содержании документов Архива ТИК.
	5. Информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.
	6. Ведет учет использования документов Архива ТИК.
	7. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств
	к документам Архива ТИК.
1. Права Архива

Архив комиссии имеет право:

а) представлять Председателю ТИК предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета
и использования архивных документов в Архиве ТИК;

б) давать рекомендации членам ТИК с правом решающего голоса
по вопросам, относящимся к компетенции Архива ТИК;

в) информировать членов ТИК с правом решающего голоса
о необходимости передачи документов в Архив ТИК в соответствии
с утвержденным графиком;

г) принимать участие в заседаниях ЭПК при Главархиве Тверской области.